SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHƯỚC HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 571/KH-THPTPH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức triển khai thực hiện công tác sáng kiến năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 18/2026/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành quy định xét, công nhận sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2829/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 523/KH-THPTPH ngày 15 tháng 10 năm 2026 của trường THPT Phước Hòa về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THPT Phước Hòa xây dựng kế hoạch triển khai công tác sáng kiến năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao khả năng tự nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học để giải quyết những mâu thuẫn, những vướng mắc trong công tác quản lý, chỉ đạo, giảng dạy, giáo dục học sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV).

Cải tiến phương pháp làm việc, phát huy năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGVNV, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng mục tiêu đổi mới của ngành và của nhà trường.

Trao đổi những giải pháp sáng tạo, những phương pháp hay, những ý tưởng mới, những con đường chiếm lĩnh những tri thức và những kinh nghiệm trong giảng dạy với đồng nghiệp; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới của nhà trường và của Ngành.

Làm cơ sở cho việc đánh giá viên chức và bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong năm học 2026 - 2027.

2. Yêu cầu

Cán bộ, GV, NV thực hiện đầy đủ các nội dung công tác sáng kiến; nghiêm túc thực hiện các quy trình đánh giá để có được các sản phẩm sáng kiến thiết thực, khả thi; triển khai hiệu quả, đúng tiến độ, phục vụ tốt công tác quản lý,

giảng dạy và giáo dục học sinh; tăng cường phổ biến, áp dụng các sáng kiến hay, các kết quả hữu ích vào thực tiễn; tạo điều kiện thuận lợi để công tác sáng kiến thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Nội dung nghiên cứu của đề tài sáng kiến phải xuất phát từ thực tiễn, phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay; chú trọng giải quyết các vấn đề thiết thực, thực tiễn giáo dục tại nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG

Toàn thể Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường THPT Phước Hòa.

III. ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN

1. Sáng kiến

Là giải pháp được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đủ 03 tiêu chí: có tính mới, đã được áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực.

- Giải pháp kỹ thuật: là các cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định, bao gồm:

+ Các sản phẩm dưới dạng vật thể, chất liệu;

+ Quy trình.

- Giải pháp quản lý: là các cách thức tổ chức, điều hành công việc, bao gồm:

+ Phương pháp tổ chức công việc (bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, công cụ, nguyên liệu, vật liệu,...);

+ Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

- Giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp:

+ Phương pháp thực hiện các thủ hành chính;

+ Phương pháp thẩm định, đánh giá, giám định, tư vấn;

+ Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, bồi dưỡng,...

- Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến

Một giải pháp được coi là có tính mới nếu đến ngày đăng ký công nhận sáng kiến hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng nội dung của giải pháp trong đăng ký sáng kiến nộp trước.

- Chưa công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng phổ biến.

- Chưa được quy định thành các tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội.

IV. NỘI DUNG

1. Thẩm quyền xét, công nhận sáng kiến cơ sở

Việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Sáng kiến có đồng tác giả thì việc đề nghị xét, công nhận sáng kiến, xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở phải có ý kiến thống nhất của các đồng tác giả về việc nộp đơn (hoặc từ bỏ quyền tác giả) đối với sáng kiến; đồng thời phải có xác nhận của cơ quan nơi tác giả đang công tác về việc tác giả tham gia thực hiện sáng kiến.

2. Điều kiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến

a) Điều kiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở

Sáng kiến có tính mới, lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến, không trùng với nội dung sáng kiến đã được công bố trước đó của bản thân hoặc của người khác.

Đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại trường THPT Phước Hòa.

Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực đã được hội đồng khoa học cấp trường xác nhận.

b) Điều kiện xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở

Sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở nếu đáp ứng các điều kiện sau:

- Đã được công nhận sáng kiến tại trường THPT Phước Hòa;
- Đã áp dụng mang lại hiệu quả tại trường THPT Phước Hòa;
- Đã được đơn vị khác tại trường THPT Phước Hòa áp dụng/nhận chuyển giao áp dụng; hoặc đạt giải thưởng trong các hội thi, cuộc thi; hoặc có sự ảnh hưởng, tác động đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động hoặc đối tượng quản lý của Cấp cơ sở; hoặc có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở.

V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Hội đồng chấm sáng kiến

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng chấm sáng kiến của đơn vị.

- Giám khảo phải là những cá nhân có tên trong Hội đồng sáng kiến.

- Quy trình chấm, xét duyệt công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm. Bảo đảm mỗi sáng kiến có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập; điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo; không chênh lệch quá 05 điểm.

2. Đánh giá, xếp loại:

Thực hiện theo Phụ lục 3 về "Hướng dẫn đánh giá, xếp loại sáng kiến" ban hành kèm theo Quyết định số 2829/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2025 Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch

- Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch viết và chấm sáng kiến cá nhân đến tất cả giáo viên, nhân viên.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài trước ngày 25/11/2026 thông qua đường link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IPF1DONFgOcMUI0tcaUOsP9liqKwgA9xVloPJI_TyUM/edit?usp=sharing

2. Viết và nộp đề tài sáng kiến

- Từ ngày đăng ký đến ngày 25/02/2027: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã đăng ký nộp sáng kiến về Hội đồng chấm thông qua địa chỉ https://thiduakhenthuong.hcm.edu.vn/.

- Hồ sơ nộp bao gồm:

+ Bài viết sáng kiến;

+ Bài mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (theo mẫu);

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (theo mẫu)

Cán bộ, giáo viên, nhân viên gửi đồng thời file mềm (PDF, Word; tên file "LINHVUC-SK-TENDONVI-TENTACGIA"; dung lượng file không quá 20M) qua địa chỉ:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EM4gOwlAySGOniPdjN7DK9GlKyZ4Fh-V.

**** Lưu ý: Chỉ nhận hồ sơ của những đề tài đã đăng ký trước ngày 25/11/2026***

3. Chấm sáng kiến (dự kiến)

- Ngày 01/3/2027: Ra Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, đánh giá sáng kiến.

- Ngày 10/3/2027: Họp Hội đồng chấm sáng kiến lần 1.

- Từ ngày 16/3/2027 đến ngày 20/03/2027:

Giám khảo tiến hành chấm sáng kiến và nộp kết quả về Hội đồng chấm thông qua hệ thống https://thiduakhenthuong.hcm.edu.vn/.

- Ngày 21/03/2027: Họp Hội đồng chấm sáng kiến lần 2 và công bố kết quả. Đề xuất danh sách sáng kiến đủ điều kiện công nhận và sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở, thành phố, toàn quốc (nếu có).

4. Công nhận sáng kiến

- Từ ngày 21/03/2027 đến ngày 25/03/2027: Hoàn thành tất cả các thủ tục công nhận sáng kiến và nộp hồ sơ sáng kiến về Sở Giáo dục và đào tạo.

Lưu ý: thời gian có thể thay đổi theo kế hoạch triển khai của Sở GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến của Trường THPT Phước Hòa năm học 2026 - 2027. Đề nghị các tổ nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, các vướng mắc, phát sinh sẽ được thảo luận và thông báo đến các thành viên để thống nhất thực hiện./.

***Nơi nhận**:*
- Tổ chuyên môn;
- Tổ văn phòng;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHƯỚC HÒA

Phạm Thị Thanh Thúy