

Số: 466/KH-THPTPH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2026

Căn cứ công văn số 523/KH-UBND ngày 28/9/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 10262/KH-SGDĐT ngày 29/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Phước Hòa và Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2026 - 2027;

Trường THPT Phước Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về vai trò, ý nghĩa của tự học, học tập suốt đời; thực hiện phương châm “Học đi đôi với hành, tri thức gắn với thực tiễn”, gắn việc học với nghiên cứu, trải nghiệm và giải quyết vấn đề thực tế.

- Phát huy vai trò của thư viện trường học là trung tâm thông tin, không gian đọc và không gian học tập số của nhà trường; tăng cường cơ hội để người học tiếp cận sách, học liệu số, học liệu mở và thực hành kỹ năng số.

- Hướng dẫn học sinh, giáo viên sử dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn, có trách nhiệm trong học tập, giảng dạy và nghiên cứu; chú trọng kỹ năng kiểm chứng thông tin, trích dẫn nguồn, bảo vệ dữ liệu cá nhân và trung thực học thuật; góp phần triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Hình thành các sản phẩm, mô hình của thư viện có khả năng duy trì sau

Tuần lễ như: Không gian học tập số và trải nghiệm AI, danh mục cơ hội học tập, bộ tình huống an toàn số, kho sản phẩm giới thiệu sách của học sinh.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn; kết hợp linh hoạt trực tiếp và trực tuyến; không phô trương, hình thức; không ảnh hưởng đến hoạt động dạy học và công tác chuyên môn của nhà trường.

- Mỗi hoạt động xác định rõ mục tiêu, nội dung, đối tượng, thời gian, người phụ trách và sản phẩm; ưu tiên tận dụng cơ sở vật chất, phần mềm, nền tảng số sẵn có của nhà trường.

- Việc ứng dụng công nghệ số và AI phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ và trung thực học thuật; sản phẩm có sử dụng AI phải được kiểm tra, kiểm chứng và ghi rõ mức độ sử dụng. Không yêu cầu học sinh sử dụng công cụ AI khi chưa được hướng dẫn về mục đích, giới hạn, rủi ro và trách nhiệm.

- Thống kê đầy đủ số người tham gia, sản phẩm, minh chứng làm cơ sở báo cáo kết quả theo biểu mẫu của UBND Thành phố.

II. CHỦ ĐỀ, THÔNG điệp TUYÊN TRUYỀN

1. Chủ đề: *“Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời”.*

2. Thông điệp, khẩu hiệu tuyên truyền

- “Thực học, thực hành - Làm chủ công nghệ - Kiến tạo tương lai số”;

- “Học đi đôi với hành, tri thức gắn với thực tiễn, học tập gắn với cống hiến”;

- “Tự học suốt đời - Đổi mới tư duy - Làm chủ công nghệ - Thích ứng với kỷ nguyên mới”;

- “Mỗi người dân một kỹ năng số thiết thực; mỗi cơ quan, đơn vị một sáng kiến học tập”;

- “Mỗi người dân là một công dân học tập, mỗi cơ quan, đơn vị là một đơn vị học tập”.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC

1. Thời gian: Tuần lễ diễn ra từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 09/10/2026. Hoạt động phát động làm lễ khai mạc vào sáng thứ hai, ngày 05/10/2026. Công tác tuyên truyền triển khai từ ngày ký kế hoạch, trên các trang truyền thông của trường từ ngày 01/10/2026; tổng kết ngày 09/10/2026.

2. Địa điểm: Trường THPT Phước Hòa; thư viện trường; các lớp học và nền tảng truyền thông chính thức của nhà trường.

3. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường;

4. Hình thức: Kết hợp trực tiếp và trực tuyến, lồng ghép với hoạt động giáo dục, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và hoạt động thư viện.

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tuyên truyền, truyền thông, phát động lan tỏa phong trào học tập

suốt đời trước, trong và sau Tuần lễ.

- Treo băng rôn, khẩu hiệu về chủ đề Tuần lễ tại trường, sân trường, thư viện; thiết kế infographic, poster giới thiệu các hoạt động của thư viện.

- Thay đổi khung hình avatar

(theo địa chỉ: <https://khunghinh.net/p/tuanlehoctapsuotdoi2026>) để làm ảnh đại diện, đăng tải trên nền tảng công nghệ số của các trang mạng xã hội, trang fanpage của đơn vị để lan tỏa trong cộng đồng.

- Phát động phong trào “Mỗi người một kỹ năng số”

- Đăng tin, bài, video ngắn trên website, trang mạng xã hội của nhà trường;

- Lòng ghép tuyên truyền trong giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp.

- Phụ trách: Cán bộ thư viện, GV, NV, Đoàn Thanh niên, bộ phận phụ trách website. Sản phẩm: Băng rôn, poster, infographic, tin bài, video ngắn.

2. Cuộc thi Cuộc thi sáng tạo sản phẩm truyền thông số với chủ đề tuần lễ “Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời”.

- Đối tượng: học sinh toàn trường (cá nhân hoặc nhóm không quá 03 học sinh và mỗi lớp nộp 02 sản phẩm).

- Hình thức sản phẩm: video ngắn từ 01 đến 03 phút hoặc infographic giới thiệu một cuốn sách có trong thư viện, nêu rõ bài học đã vận dụng vào học tập, đời sống. hoặc có thể sử dụng prompt chuẩn để tạo sơ đồ tư duy về cuốn sách để giới thiệu trong tháng 10.

- Yêu cầu: Phải giới thiệu được tên sách, tên tác giả, năm xuất bản.. nội dung chính của tác phẩm lôi cuốn người đọc, truyền cảm hứng, lan tỏa tri thức. Sản phẩm dự thi phải đảm bảo tính giáo dục, phù hợp với lứa tuổi. Được sử dụng AI hỗ trợ nhưng phải ghi rõ công cụ và phần việc có dùng AI; nội dung chính do học sinh tự thực hiện; tôn trọng quyền tác giả đối với hình ảnh, âm nhạc sử dụng trong sản phẩm.

- Thời hạn nộp: trước 16h00 ngày 08/10/2026; Sản phẩm đạt giải được đăng trên website trường và trang đoàn trường.

- Địa chỉ nhận bài dự thi: **Tất cả các bài dự thi được gửi về email: thanhloan.sgu29@gmail.com hoặc 0983.345.625(zalo).**

- Chế độ thi đua: Ban tổ chức sẽ tuyên dương và cộng điểm thi đua cho tập thể đạt thành tích xuất sắc trong thời gian hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.

- Lớp có tham gia + 10 điểm/ lớp; Lớp không tham gia – 20 điểm/ lớp

(lớp tham gia không hiệu quả cũng không được cộng điểm)

+ 01 lớp đạt giải nhất: + 30 điểm

+ 01 lớp đạt giải nhì: + 20 điểm

+ 01 lớp đạt giải ba: + 15 điểm

+ 02 lớp đạt giải khuyến khích: + 10 điểm

- Phụ trách: Cán bộ thư viện, Ban giám khảo, Đoàn Thanh niên. *Sản phẩm:* Kho video, bài giới thiệu sách của học sinh.

- *Phụ trách:* Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, cán bộ thư viện. *Sản phẩm:* Chương trình phát động, hình ảnh, tin bài.

3. Trưng bày sách chuyên đề

- Trưng bày sách tại phòng Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh trong suốt Tuần lễ.

- *Phụ trách:* Cán bộ thư viện, học sinh, cộng tác viên thư viện.

4. Xây dựng “Không gian học tập số và trải nghiệm trí tuệ nhân tạo” tại thư viện

- Tận dụng máy tính, màn hình, mạng Internet sẵn có của thư viện, bố trí trải nghiệm, mở cửa theo khung giờ hành chính trong Tuần lễ:

- Hướng dẫn tra cứu, truy cập vào các trang, nguồn tài liệu điện tử chính thống.

- Thành dùng AI để gợi ý dàn ý, lập sơ đồ tư duy, tạo câu hỏi ôn tập, phản biện ý tưởng; thực hiện quy trình 3 bước “Hỏi - Kiểm chứng - Ghi nguồn”.

- *Phụ trách:* Cán bộ thư viện, giáo viên Tin học, Công nghệ thông tin.

5. Tổ chức tiết đọc tại thư viện

- Mục đích thay đổi không gian, khai thác, sử dụng, tra cứu các nguồn tài nguyên sách báo có trong thư viện.

- Đối tượng: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Địa điểm: Thư viện

- Thời gian: Trong năm học theo thời khoá biểu.

- Lớp có tham gia đạt 95% trở lên được cộng 10 điểm/ lớp; (lớp tham gia không hiệu quả không được cộng điểm)

- *Phụ trách:* Cán bộ thư viện

- Trước ngày 13/10/2026: Phụ trách thư viện tổng hợp số liệu, sản phẩm, minh chứng, báo cáo Ban Giám hiệu.

- Trước ngày 15/10/2026: nhà trường báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo theo biểu mẫu kèm theo Kế hoạch.

6. Sinh hoạt chuyên đề ứng dụng AI chuyển đổi số, sản phẩm STEAM hiệu quả trong việc dạy - học

- Đối tượng: Tổ chuyên môn tổ chức 01 buổi theo sắp xếp của mỗi tổ

- *Sản phẩm:* Bài trình chiếu, tài liệu hướng dẫn để khai thác lâu dài.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường dành cho hoạt động thư viện năm học 2026 - 2027; nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác theo quy định (nếu có).

- Tận dụng tối đa cơ sở vật chất, thiết bị, phần mềm, nền tảng số sẵn có; chi tiêu đúng mục đích, tiết kiệm, công khai, minh bạch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo chung; triển khai các hoạt động tuần lễ học tập suốt đời năm 2026 đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, an toàn, phù hợp với tình hình thực tế

- Phát động phong trào; kiểm tra việc triển khai các hoạt động

2. Cán bộ thư viện : Tham mưu, xây dựng và triển khai Kế hoạch; chuẩn bị tài liệu, khu trưng bày, Không gian học tập số; báo cáo kết quả.

3. Các tổ chuyên môn: Tham gia hưởng ứng tuần lễ, đăng ký kỹ năng số; Ban giám khảo phối hợp chấm cuộc thi sáng tạo tác phẩm truyền thông số.

4. Đoàn Thanh niên: Phối hợp tổ chức hoạt động phát động, tuyên truyền dưới cờ, đăng bài trên các trang chính thống của nhà trường.

5. Giáo viên chủ nhiệm: Phổ biến Kế hoạch tới học sinh; tuyên truyền trong tiết sinh hoạt lớp, động viên học sinh tham gia các hoạt động, cuộc thi; theo dõi việc đăng ký “Mỗi người một kỹ năng số” của lớp.

6. Học sinh: Tham gia nghiêm túc, tích cực, đầy đủ các hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2026 của Trường THPT Phước Hòa. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, Đoàn TN (để thực hiện);
- GVCN các lớp;
- Niêm yết (Zalo, Web,...);
- Lưu: VT, TV.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh Thuý