

Số: 437 /KH-THPTPH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng và tuyển chọn học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh, học viên giỏi cấp Thành phố năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Kế hoạch số 9763/KH-SGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh, học viên giỏi cấp Thành phố năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027 và tình hình thực tế của Trường THPT Phước Hòa;

Trường THPT Phước Hòa xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng và tuyển chọn học sinh tham dự Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh, học viên giỏi cấp Thành phố năm học 2026 - 2027 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm phát hiện và tuyên dương những học sinh có tinh thần tự học, nghiên cứu và sáng tạo, đạt thành tích xuất sắc trong việc học tập các môn học; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn của nhà trường,

2. Góp phần động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho thành phố và đất nước.

3. Tổ chức ôn tập, củng cố và nâng cao kiến thức, kỹ năng làm bài cho học sinh theo yêu cầu của Kỳ thi; chuẩn bị tốt về chuyên môn, tâm lý và điều kiện tham dự kỳ thi.

4. Việc bồi dưỡng phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với năng lực học sinh; bảo đảm học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đồng thời không làm ảnh hưởng bất hợp lý đến việc thực hiện chương trình giáo dục chính khóa.

5. Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên, học sinh tiếp cận nội dung dạy học hiện đại, gắn liền với việc giải quyết các vấn đề thực tiễn của đời sống xã hội, nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác giáo dục trong bối cảnh mới.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, MÔN THI VÀ SỐ LƯỢNG**

**1. Đối tượng:** Học sinh lớp 12 năm học 2026 - 2027 có kết quả học tập và rèn luyện của Học kỳ I năm học 2026 - 2027 từ mức Khá trở lên.

**2. Môn thi, số lượng dự thi:**

- Các môn thi tự luận: Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Công nghệ (Định hướng công nghiệp), Tiếng Anh (có phần thi nghe). Chọn tối đa 05 học sinh/môn.

- Lập trình trên máy vi tính: môn Tin học với ngôn ngữ lập trình C++, Pascal và Python. Chọn tối đa 05 học sinh.

- Giải toán trên máy tính cầm tay đối với các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học. Chọn tối đa 03 học sinh/môn.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG**

#### **1. Nội dung bồi dưỡng và dự thi**

Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, theo định hướng đánh giá năng lực tư duy khoa học, năng lực giải quyết vấn đề và năng lực vận dụng vào thực tiễn cuộc sống.

#### **2. Hình thức bồi dưỡng**

Tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến khi cần thiết; giao nhiệm vụ tự học, bài tập và đề luyện; giáo viên theo dõi tiến độ, nhận xét và điều chỉnh nội dung bồi dưỡng theo kết quả thực tế của từng học sinh.

#### **3. Thời gian và thời lượng bồi dưỡng**

Tổ chức bồi dưỡng từ đầu năm học cho đến khi tham gia kì thi cấp thành phố. Tổng số tiết ôn tập hướng chế độ tối đa 40 tiết (khuyến khích giáo viên tăng cường thời lượng tổ chức ôn luyện cho học sinh tối đa 2 tiết/môn/tuần).

Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng lịch cụ thể, ưu tiên bố trí tập trung, phù hợp với thời khóa biểu và điều kiện thực tế của học sinh.

**4. Giáo viên phụ trách bồi dưỡng:** Theo Quyết định phân công của Hiệu trưởng.

#### **5. Thời gian đăng kí và dự thi cấp thành phố:**

- Thời gian đăng ký trên hệ thống thi: từ ngày 02/01/2027.

- Thời gian dự thi: Ngày 24/02/2027.

### **IV. TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG VÀ HỖ TRỢ HỌC SINH**

#### **1. Giáo viên bồi dưỡng**

Xây dựng nội dung ôn tập theo từng chuyên đề, bảo đảm đủ thời lượng không quá 40 tiết/môn; chuẩn bị tài liệu, đề luyện; theo dõi chuyên cần và kết quả học tập; sổ đầu bài; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những khó khăn phát sinh trong quá trình bồi dưỡng.

#### **2. Học sinh tham gia bồi dưỡng**

Tham gia đầy đủ, đúng giờ các buổi bồi dưỡng; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ học tập, bài kiểm tra và đề luyện; chủ động tự học, trao đổi với giáo viên; chấp hành các quy định của nhà trường và quy chế kỳ thi.

## V. TỔ CHỨC THAM DỰ KỲ THI

1. Bộ phận chuyên môn phối hợp Văn phòng rà soát điều kiện dự thi, thông tin học sinh, môn thi; thực hiện đăng ký và các thủ tục theo đúng hướng dẫn, thời hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Thông báo đầy đủ đến học sinh và cha mẹ học sinh về lịch thi, địa điểm thi, giấy tờ, vật dụng được phép mang vào phòng thi và các yêu cầu liên quan.

3. Học sinh có mặt đúng thời gian quy định, thực hiện nghiêm túc quy chế thi; giáo viên phụ trách giữ liên lạc và hỗ trợ học sinh trong quá trình chuẩn bị, tham dự kỳ thi.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phó Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung; phê duyệt nội dung, lịch bồi dưỡng; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để học sinh tham gia bồi dưỡng, dự thi.

### 2. Tổ/nhóm chuyên môn

Thực hiện đăng kí danh sách học sinh tham gia theo đúng thời gian quy định. Phối hợp giáo viên được phân công xây dựng lịch bồi dưỡng; quản lý tiến độ, chất lượng.

### 3. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

Phối hợp quản lý, động viên học sinh; tạo điều kiện để học sinh tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng.

### 4. Văn phòng, kế toán và các bộ phận liên quan

Phối hợp thực hiện hồ sơ đăng ký, chuẩn bị cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện phục vụ công tác bồi dưỡng, tham dự kỳ thi theo phân công.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng học sinh tham dự Cuộc thi Olympic Thành phố Hồ Chí Minh dành cho học sinh phổ thông năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Phước Hòa. Các tổ chuyên môn, giáo viên và bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- TTCM (để thực hiện);
- GVCN;
- Đăng website;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hoàng Tuyền**