SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHƯỚC HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 432 /KH-THPTPH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 7566/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027.

Trường THPT Phước Hòa xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026 - 2027 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên phổ thông. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của đơn vị và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại đơn vị, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý trong nhà trường.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. **Cán bộ quản lý:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Phước Hòa.

2. **Giáo viên:** Toàn thể giáo viên đang giảng dạy tại Trường THPT Phước Hòa.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng gồm: nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1. Nội dung 1 (40 tiết/năm học)

- **Nội dung:** Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp phổ thông. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến (https://taphuan.csdl.edu.vn).

- **Thời gian thực hiện:** Nhà trường sẽ có thông báo chi tiết sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo gửi văn bản hướng dẫn cụ thể theo học liệu cập nhật của Bộ GDĐT cho năm học 2026 - 2027.

2. Nội dung 2 và Nội dung 3 (80 tiết/năm học)

a) Nội dung BDTX cho Giáo viên THPT (Theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT và Kế hoạch 7566/KH-SGDĐT)

STT	Mã mô-đun	Tên mô-đun	Số tiết
1	**GVPT 03**	Phát triển chuyên môn của bản thân	40
2	**GVPT 07**	Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục	40

b) Nội dung BDTX cho Cán bộ quản lý trường THPT (Theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT và Kế hoạch 7566/KH-SGDĐT):

STT	Mã mô-đun	Tên mô-đun	Số tiết
1	**QLPT 12**	Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường	20
2	**QLPT 13**	Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	40
3	**QLPT 15**	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	20

3. Thời gian đăng ký và tổ chức thực hiện

- **Thời hạn đăng ký hệ thống:** Trước ngày **25 tháng 8 năm 2026**, Ban Giám hiệu (sử dụng tài khoản Admin nhà trường) đăng nhập vào hệ thống https://taphuan.csdl.edu.vn, chọn mục *"Đăng ký tham gia BDTX"* để đăng ký danh sách CBQL và GV tham gia học.

- **Thời gian học tập:** Bắt đầu từ tháng 9/2026 đến hết tháng 01/2027 (CB, GV đăng nhập tài khoản cá nhân trên hệ thống https://taphuan.csdl.edu.vn để hoàn thành các khóa học).

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức

- Hình thức tổ chức BDTX thực hiện liên tục tại trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật (kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong quản lý, theo dõi và báo cáo).

- Kết hợp hình thức tự học, trực tuyến trên hệ thống https://taphuan.csdl.edu.vn với các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ bộ môn có sự hỗ trợ của đội ngũ giáo viên cốt cán.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh và thực tiễn công tác quản lý.

- Đánh giá kết hợp giữa thường xuyên và định kỳ bằng các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm mục tiêu và quy định tại Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT).

- Bài kiểm tra/thu hoạch chấm theo thang điểm 10, đạt yêu cầu khi đạt từ 5,0 điểm trở lên.

2. Xếp loại kết quả

- Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học, hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT- BGDĐT.

- Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả và Công nhận hoàn thành

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Mức kinh phí và Thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1093/ĐHSG-GDTX ngày 08/7/2026 của Trường Đại học Sài Gòn và Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Nguồn kinh phí: Được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của nhà trường, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc các nguồn hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; lập kế hoạch chung của nhà trường và triển khai thực hiện.

- Thực hiện đăng ký danh sách BDTX cho toàn thể CBGV trên hệ thống https://taphuan.csdl.edu.vn (tài khoản Admin) trước ngày **25/8/2026**.

- Tổng hợp, theo dõi tiến độ, báo cáo kết quả BDTX về Sở GDĐT theo quy định.

- Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp trên Hệ thống TEMIS (https://temis.csdl.edu.vn).

2. Trách nhiệm của Tổ chuyên môn

- Căn cứ kế hoạch nhà trường, hướng dẫn giáo viên trong tổ đăng ký nội dung mô-đun BDTX, phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn chuyên đề hỗ trợ nội dung BDTX; kiểm tra, đôn đốc việc học tập của các thành viên.

- Lưu trữ hồ sơ BDTX của tổ để phục vụ công tác thanh, kiểm tra.

3. Trách nhiệm của Cán bộ quản lý và Giáo viên

- Nghiêm túc xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và hoàn thành đúng tiến độ các mô-đun đã đăng ký trên hệ thống trực tuyến.

- Báo cáo kết quả thực hiện BDTX và ứng dụng các kiến thức, kỹ năng đã bồi dưỡng vào thực tiễn công tác giảng dạy, quản lý.

- Trong thời gian tham gia BDTX, CBQL và GV được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp và chế độ hiện hành theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Phước Hòa. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- TTCM (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHƯỚC HÒA

Nguyễn Hoàng Tuyến