

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 07 năm 2026

BIÊN BẢN
thống nhất đánh giá người đứng đầu
(Kỳ đánh giá Quý 2 năm 2026)

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 9 giờ 30, ngày 08 tháng 07 năm 2026
2. Địa điểm: phòng họp trường THPT Phước Hoà

II. Thành phần tham dự:

1. Bà Phạm Thị Thanh Thuý - Hiệu trưởng, người đứng đầu đơn vị
2. Ông Nguyễn Hoàng Tuyển - Phó Hiệu trưởng
3. Bà Phan Thị Diệu - Tổ phó tổ Toán - Công nghệ
4. Ông Nguyễn Văn Hoà - Tổ trưởng tổ Tin - Anh - GDTC - GDQPAN
5. Bà Cao Thị Hằng Nga - Tổ trưởng tổ Lí - Hoá - Sinh
6. Bà Phạm Thị Thanh Thuý - Tổ trưởng tổ Văn - Sử - Địa - GDKT&PL
7. Bà Tô Thị Trúc Anh - Thư ký cuộc họp

III. Nội dung cuộc họp

1. Mục đích cuộc họp

Cuộc họp được tiến hành nhằm thống nhất đánh giá, xếp loại người đứng đầu đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả thực hiện nhiệm vụ quý 2 năm 2026.

2. Nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý 2 năm 2026

Cô Phạm Thị Thanh Thuý- Hiệu trưởng đọc kết quả tự nhận xét đánh giá thực hiện chức trách nhiệm vụ trong Quý 2/2026, giải trình các thang điểm tự đánh giá. Thành viên trong trung tâm nhận xét theo từng mục cụ thể như sau:

2.1. Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức

- Luôn gương mẫu trong thực hiện thời gian làm việc, có mặt đúng giờ, đảm bảo tiến độ công việc chung của tập thể.
- Nghiêm túc chấp hành quy định của ngành và cấp trên, duy trì kỷ luật lao động, làm việc khoa học, nề nếp.
- Luôn có thái độ đúng mực, hòa nhã, tôn trọng đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh; là tấm gương về văn hóa ứng xử trong môi trường sư phạm.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; giữ gìn hình ảnh, uy tín người đứng đầu; Biết lắng nghe, tôn trọng ý kiến tập thể, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết, thân thiện.

- Thống nhất đạt: 19 điểm

2.2. Năng lực và kỹ năng

- Biết quy tụ sức mạnh tập thể, phát huy dân chủ, tạo sự đồng thuận, đoàn kết giữa cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

- Lãnh đạo điều hành linh hoạt, kịp thời; các kế hoạch được triển khai hiệu quả, không bỏ sót nhiệm vụ; xử lý công việc nhanh chóng, đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất; phản ánh trung thực, khách quan tình hình hoạt động của nhà trường.

- Giữ mối liên hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương, phụ huynh, các đoàn thể; phối hợp nhịp nhàng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục toàn diện.

- Nhiều nhiệm vụ được thực hiện vượt tiến độ, có chất lượng tốt; chỉ đạo nhà trường đạt kết quả cao trong các phong trào thi đua, hoạt động chuyên môn và công tác Đoàn. Cụ thể Học sinh thi Olympic đạt 9 giải. Kết quả đánh giá ngoài trường đạt kiểm định mức độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1

- Tích cực đổi mới công tác quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; phát huy sáng kiến trong chuyển đổi số, cải tiến công tác chuyên môn và hồ sơ thi đua.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của ngành, đặc biệt là công tác đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá học sinh và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục.

Thống nhất: 15 điểm

2.3. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo kế hoạch nhà trường.

Các thành viên dự họp đều thống nhất 100% đánh giá bà Phạm Thị Thanh Thuý hoàn thành tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các hoạt động của đơn vị, có nhiều sáng kiến và đóng góp tích cực cho sự phát triển của nhà trường.

Thống nhất: 60 điểm

3. Kết luận

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, lưu tại hồ sơ thi đua của nhà trường.

Cuộc họp kết thúc lúc 10 giờ 45 phút cùng ngày trong tinh thần đoàn kết, thống nhất cao.

Chủ trì

Thư ký



Phạm Thị Thanh Thuý

Tô Thị Trúc Anh