

Số: 119 /BC-THPT PH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 04 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng về chi thu nhập tăng thêm Quý I năm 2026 tại Trường Trung học phổ thông Phước Hoà

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số 2241/SGDDT-TCCB ngày 19 tháng 3 năm 2026 về việc thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại Quý I năm 2026 của công chức, viên chức, người lao động đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Phước Hoà báo cáo quá trình thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND) tại đơn vị và Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức, người lao động

- Hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng quy định đánh giá khung điểm theo Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND góp ý nhà trường để hoàn thành quy định chung của nhà trường.

- Thực hiện theo Quyết định số 125 /QĐ-THPTPH ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Trường THPT Phước Hoà về việc ban hành quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động của Trường THPT Phước Hoà.

- Hướng dẫn tổ chuyên môn, toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện các biểu mẫu theo quy định

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện chính sách

Phổ biến, quán triệt, triển khai Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND và Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý và sử dụng.

2. Về xây dựng các văn bản triển khai, hướng dẫn

Ngay sau khi có Công văn số 2241/SGDDĐT-TCCB ngày 19 tháng 3 năm 2026 về việc thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại Quý I năm 2026 của công chức, viên chức, người lao động đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng triển khai và hướng dẫn thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động tại Trường THPT Phước Hoà.

Bước 1: Tổ trưởng hướng dẫn tổ viên thực hiện tự đánh giá

Bước 2: Tổ trưởng xem xét hồ sơ, tổ chức cuộc họp tổ để trao đổi, lấy ý kiến đồng nghiệp, nhận xét đánh giá đối với tổ viên.

Bước 3: Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng xét thu nhập tăng thêm để rà soát kết quả đánh giá đối với viên chức, người lao động trong từng tổ trên cơ sở đề xuất xếp loại của tổ trưởng, phó Hiệu trưởng.

Bước 4: Thông báo kết quả đánh giá cho viên chức, người lao động

Bước 5: Hiệu trưởng ban hành Quyết định đánh giá xếp loại đối với viên chức, người lao động.

3. Kết quả thực hiện đánh giá, phân loại hằng Quý

a) Tình hình và số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đánh giá, phân loại để hưởng thu nhập tăng thêm hằng Quý.

Tổng số viên chức và người lao động: 42

b) Kết quả đánh giá, phân loại theo từng nhóm đối tượng và mức xếp loại. Tỷ lệ từng mức xếp loại

Đối với Hiệu trưởng: Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 1/1. Tỷ lệ: 100%.

Đối với Phó Hiệu trưởng: Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 1/1. Tỷ lệ: 100%

Đối với Tổ trưởng: Xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 5/5. Tỷ lệ: 100%

Đối với Tổ phó: Xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 5/5. Tỷ lệ: 100%

Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: Xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 18/23 Tỷ lệ: 78,26%

Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 5/23 Tỷ lệ: 21,74%

Đối với người lao động: Xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 3/4 Tỷ lệ: 75%.

Đối với người lao động: Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 1/4 Tỷ lệ: 25%

Trong Quý I, đơn vị có 02 viên chức không đánh giá xếp loại do đang nghỉ hộ sản, không có viên chức và người lao động được xếp loại từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở xuống.

4. Công tác dự toán, bố trí kinh phí và thực hiện thủ tục chi trả thu nhập tăng thêm (theo công văn số 387/NQ-HĐND ngày 28/8/2025)

Chưa có dự toán hướng dẫn chi, chờ hướng dẫn

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Nhà trường đã hoàn thành tốt kế hoạch đã đề ra trong công tác *đánh giá, xếp loại* chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức, người lao động về chi thu nhập tăng thêm Quý I/2026

- Hoàn thành ngày giờ công đúng theo kế hoạch nhà trường

- Tổ chuyên môn hoàn thành các bước đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức, người lao động về chi thu nhập tăng thêm Quý I/2026 đúng theo kế hoạch

- Công tác theo dõi tiến độ, giám sát hiệu quả công việc để làm cơ sở đánh giá cho Quý I/2026 tại các tổ chuyên môn và ở từng cá nhân chặt chẽ, đầy đủ hơn so với 2 quý trước.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG GIAI ĐOẠN TIẾP THEO

1 Nhà trường tiếp tục hoàn thiện bảng điểm theo các tiêu chí cụ thể hơn, chính xác với tình hình thực tế hơn

2 Tiếp tục phân công tổ chuyên môn theo dõi ngày giờ công, đánh giá cụ thể nhiệm vụ từng người/ từng ngày giờ công

3. Tổ chức rút kinh nghiệm công tác đánh giá Quý 1/2026 tại các buổi họp tổ chuyên môn và họp Hội đồng trường để kịp thời tháo gỡ các vướng mắc, đảm bảo công tác đánh giá các Quý tiếp theo được chặt chẽ, công bằng và chính xác hơn.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giao việc và báo cáo kết quả công việc hằng ngày, hằng tuần để hệ thống hóa minh chứng đánh giá.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCCB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh Thuý