

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ DẠY

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường trung học phổ thông Phước Hoà.

Tôi tên là:.....

Chức vụ:

Tổ bộ môn:

Nay tôi làm đơn này xin phép được nghỉ từ ngày/...../20.... đến ngày/...../20.... (hoặc nghỉ buổi).

Lý do:

.....

Trong thời gian nghỉ, tôi xin bàn giao công việc:.....

.....

và cam kết đảm bảo công tác giảng dạy không bị gián đoạn.

Kính mong Ban Giám hiệu xem xét và chấp thuận. Tôi xin chân thành cảm ơn!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

NGƯỜI LÀM ĐƠN

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Thuý